

# 汕头市中等职业学校 专业人才培养方案

## 商务英语专业

（跨境电商方向）

汕头市鮀滨职业技术学校

2020年8月

## 一、专业名称及代码

专业名称：商务英语

专业代码：121300

## 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

## 三、修业年限

修业年限一般为3年，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

## 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸类(12)	商务英语(121300)	贸易代理(5181)、互联网批发(5193)、互联网生产服务平台(6431)	电子商务师(4-01-02-02)、国际商务专业人员(2-06-07-01)	外贸业务员、国际商务跟单员、国际商务单证员、涉外秘书等等岗位	全国计算机等级证书、全国英语等级证书、国际商务跟单员资格证书

说明：1、所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》。2、职业资格证书及技能等级证书以国家有关政策为准。

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，认真贯彻党的教育方针落实立德树人根本任务。培养思想政治坚定、德技

并修、全面发展，适应商务英语产业发展需要，具有良好综合素质和较强的英语交际能力和外贸业务处理能力，面向于中小型外贸企业、涉外商务等领域的高素质劳动者和技术技能人才。

## **(二) 培养规格**

### 1. 素质

(1) 具备良好政治思想素质、道德品质和法律意识；具备社会主义核心价值观；

(2) 具备人文和科学素养、良好的生活习惯、健康的身体和良好的心理素质；

(3) 具备吃苦耐劳、积极进取、爱岗敬业的工作态度；

(4) 具有良好的交往能力、团队精神和主动服务的意识；

(5) 具有正确的就业观和自觉的创业意识。

### 2. 知识

(1) 熟练掌握英语听、说、读、写、译（含口译和笔译）的基本知识和技能；

(2) 熟练掌握各种商务函电和商务公文的撰写方法与技巧；

(3) 掌握国际贸易理论的基本知识；

(4) 掌握进出口贸易业务环节的基本内容

(5) 熟练掌握借助网络实现相关商务活动的基本知识和技能。

### 3. 能力

(1) 具有英语日常会话能力和商务交际能力；

(2) 具备准确理解并翻译相关商务公文与函电的能力；

- (3) 具备业务洽谈与拟订合同条款的能力;
- (4) 具备申请开立与审核信用证的能力;
- (5) 具备根据合同和信用证要求制作全套议付单据的能力;
- (6) 具备计算机操作并通过互联网获取相关信息的能力;
- (7) 具备日常商务事务处理能力。

## 六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课程包括语文、数学、英语、体育与健康、职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生、历史、艺术（音乐鉴赏与实践）、艺术（美术鉴赏与实践）、计算机应用基础等自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课、专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

### （一）公共基础课程

公共基础课程包括语文、数学、英语、体育与健康、职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生、历史、艺术（音乐鉴赏与实践）、艺术（美术鉴赏与实践）、计算机应用基础等自然科学和人文科学类基础课。

#### 1. 语文

课程目标：在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握语文基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运

用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校语文课程标准(2020年版)》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。

## 2. 数学

课程目标：在完成义务教育的基础上，使学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校数学课程标准(2020年版)》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。

## 3. 英语

课程目标：在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维

差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校英语课程标准(2020年版)》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。

#### 4. 体育与健康

课程目标：落实立德树人的根本任务，坚持健康第一的教育理念，通过传授体育与健康的知识、技能和方法，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校体育与健康课程标准(2020年版)》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

#### 5. 职业生涯规划

课程目标：在引导学生了解自己所学专业与生涯发展关系的基础上，热爱自己即将从事的职业；使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，引导学生把自己的生涯发展与夺取全面建设小康社会新胜利联系起来，树立奋发向上的自信心，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入

社会和就业、创业的准备。

主要内容：依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，要求学习并掌握：（一）职业生涯规划与职业理想。（二）职业生涯规划发展条件与机遇。（三）职业生涯规划发展目标与措施。（四）职业生涯规划发展与就业、创业。（五）职业生涯规划管理与调整。

教学要求：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，增强教育的时代感，坚持教育的社会主义方向，确保思想理论观点和价值取向的正确性。贴近学生、贴近职业、贴近社会，引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。

## 6. 职业道德与法律

课程目标：对学生进行道德教育和法制教育，提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。

主要内容：依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，要求学习并掌握：（一）习礼仪，讲文明。（二）知荣辱，有道德。（三）弘扬法治精神，当好国家公民。（四）自觉依法律己，避免违法犯罪。（五）依法从事民事经济活动，维护公平正义。

教学要求：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，增强教育的时代感，坚持教育的社会主义方向，确保思想理论观点和价值取向的正确性。贴近学生、贴近职业、贴近社会，对学生进行道德教育和法制教育，提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。

## 7. 经济政治与社会

课程目标：对学生进行马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识教育，引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。

主要内容：依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，要求学习并掌握：（一）透视经济现象。（二）投身经济建设。（三）拥护社会主义政治制度。（四）参与政治生活。（五）共建社会主义和谐社会。

教学要求：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持正确的育人导向，贴近学生、贴近职业、贴近社会，加强针对性、实效性和时代感，讲究实际效果，防止空洞说教。对学生进行马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识教育，使学生认同我国的经济、政治制度，了解所处的文化和社会环境，树立中国特色社会主义共同理想，积极投身我



国经济、政治、文化、社会建设。

## 8. 哲学与人生

课程目标：对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育，帮助学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。

主要内容：依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，要求学习并掌握：（一）坚持从客观实际出发，脚踏实地走好人生路。（二）用辩证的观点看问题，树立积极的人生态度。（三）坚持实践与认识的统一，提高人生发展的能力。（四）顺应历史潮流，确立崇高的人生理想。（五）在社会中发展自我，创造人生价值。

教学要求：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持正确的价值导向，坚持知、信、用相统一，贴近学生、贴近职业、贴近社会，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育，帮助学生学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。

## 9. 历史

课程目标：在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，

促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校历史课程标准（2020年版）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

#### 10. 艺术（音乐鉴赏与实践）

课程目标：以培养学生的音乐审美和实践能力，提升其音乐品位为目的的音乐活动。学生通过聆听中外经典音乐作品，参与音乐实践活动，学习有关知识和技能，认识音乐的基本功能与作用，获得精神愉悦，提高审美情趣和音乐实践能力。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校艺术课程标准（2020年版）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

#### 11. 艺术（美术鉴赏与实践）

课程目标：以培养学生的美术审美和实践能力，提升其美术品位为目的的美术活动。学生通过观察、体验、赏析、评判等活动，学习美术知识和技能，欣赏美术作品，了解作品主题，感悟作品情感，理解作品内涵，认识美术的基本功能与作用，提高审美情趣和美术实践能力。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校艺术课程标准(2020年版)》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

## 12. 计算机应用基础

课程目标：进一步了解、掌握计算机应用基础知识，初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识；树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。

主要内容：教学内容由基础模块和职业模块两个部分构成。基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应该达到的基本要求；职业模块为限定选修内容，是结合基础模块进行的计算机综合应用能力训练，旨在提升学生在工作、生活中应用计算机的能力，教学中可根据需要选择内容。

教学要求：能够掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；初步具有应用计算机学习的能力，为职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升信息素养，了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

## （二）专业（技能）课程

专业（技能）课程包括专业核心课和专业（技能）方向课以及

实习实训课（含校内实训和校外实习（包括认知实习、跟岗实习和顶岗实习））。

## 1. 专业核心课程

### （1）基础英语

**课程目标：**本课程《新概念英语》以 96 篇生动、有趣、幽默的文章为素材，旨在培养学生听、说、读、写的基本语言能力，其优势在于扩充词汇、统览语法、结合实践、听说兼修。让学习者在轻松愉快的语言环境中系统地理解英语语言的重要表达法，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。

**主要内容：**本课程由经典而幽默的 96 个小故事组成，每个故事都集中体现了 1-2 种语法项目，用互动式交际法进行教学。由教师精心设计，努力营造一个愉快的英语学习环境，以深入贴切的情感对话，力求在潜移默化中将英语的听与读输入学生的大脑，通过反复的练习，在同等环境下使学生输出成“说写出来”的能力。即：输入（Presentation 老师讲解）--练习(Practice 实践)--输出(Production 学生输出)，简称 3P 法。本教材难度循序渐进，但趣味性一直未减，话题设计融知识性、启发性、趣味性和可操作性为一体。所有这些编排都是为了一步步引导学生认知有关英语的语言知识，并能用于生活实际，让学生在交际中、讨论中提高英语语言表达能力和思维能力，并将获取的英语知识及时地转化为交际的技能，以有效地习得语言。

**教学要求：**本课程要求学生掌握 3000 个常用词汇，能用简单英语与他人进行日常交流；掌握英语中常用的前缀、后缀及词根，为继续扩充词汇量铺平道路；掌握基础语法，理解篇章结构，能阅读中等难度的英语文章；掌握写作技巧，能用英语写出流畅的简短的记叙文、应用文；具备一定的英语自学能力，知道如何解决学习中的难题。

## (2) 英语听说

**课程目标：**本课程《大学英语听说》是一门实践性较强的必修基础课程，目的在于帮助学生掌握必要的听力技能，使他们能更自如地用英语提问并回答问题，逐步培养和提高学生用英语进行口头交际的能力，让学生了解英美等国家的文化背景和生活习俗。使他们在今后的工作和社会交往中能运用英语有效地进行口头和书面的信息交流。

**主要内容：**本课程《大学英语听说》第一、第二册设 16 个话题，共 32 单元，各每单元设 A、B、C、D 四个部分：Part A “微技能训练”，这部分提供两个练习，旨在帮助学生获取重要的交际能力和掌握多种听力技能。Part B “语篇训练”，这部分提供两篇听力材料。Part C “口语训练”，这部分的口语活动主要围绕课文内容及各种交际功能展开。Part D “课外听力训练”，这部分提供两篇与课文同一话题的听力材料及练习，供学生课外自学。

**教学要求：**着重培养学生听、说英语的能力。能听懂日常英语谈话和一般性题材讲座，能基本听懂英语节目，语速为每分钟 130

词左右。能在学习过程中用英语交流，并能就某一主题进行讨论，能就日常话题与他人进行交谈，能就所熟悉的话题经准备后作简短发言，表达比较清楚，语音、语调基本正确，能在交谈中使用基本的会话策略。

### **(3) 商务英语**

**课程目标：**本课程在掌握基础英语的基础上，通过课程学习，使学生初步了解商务知识，能够灵活运用商务英语进行有效的商务沟通，处理国际商务中的实际问题。

**主要内容：**本课程的难易程度充分考虑了学习者的认知规律和学习逻辑，以及我国商务文化环境和商务活动的特点，在语言技能、商务实务技能和跨文化交际技能三个方面形成了立体交叉的三维能力培养模式，即每个单元的板块都含有交际技巧、语言知识和商务实践三大功能模块。其内容精彩多样，生动真实，有广告、市场报告、商务演讲、商务对话、商务人士访谈、商务旅行与接待、产品生产与销售等。采用“主题情节贯通，任务活动驱动”的新思路，通过真实的职场商务语境，以任务和活动的完成过程激发学习者的动力，实现教与学的互动，从而达到有效的输出。

**教学要求：**要求学生掌握商务英语中的常用专业词汇、专业句型，读懂中等难度的商务英语文章，了解作者的观点和态度；能基本听懂正常语速的一般商务活动中的电话、对话、谈判等，并能进行业务咨询，与客户交流等；具备英汉互译的能力，能翻译一般性的商务材料；掌握商务英语写作技巧，能写出规范的商务信函、会

议纪要和电子邮件等。

#### **(4) 商务英语听说**

**课程目标：**本课程是一门综合语言技能课。该课程的主要任务是培养学生进一步提高语言应用能力，特别是用于国际商务的专门用途英语。该课程突出自主、互动的学习过程，使学生学以致用。在教学过程中注重国际商务实践能力的锻炼，在商务活动的情境中既熟悉了国际贸易流程，又学习了相关英语的应用。

**主要内容：**本课程是为培养“英语+专业”的应用型涉外人才而设置，旨在培养学生在各种商务环境下熟练运用英语知识与技巧的能力，内容涉及国际贸易的全过程，包括：能够听懂语速为 130 词/分钟左右的商务会话或陈述，能掌握其要点和相关细节，并领会说话人的态度、感情和真实意图。内容涉及日常问候、接听电话、约会安排、招聘面试、会议组织、产品描述、价格谈判等商务活动。

**教学要求：**“商务英语听说”课程以商务活动为主题，侧重语言能力的培养。在听力方面要求学生能听懂正常语速为 130 词/分钟左右的商务会话，要求学生能正确辨认听觉信息，并做出适当判断，并能结合具体语言环境，理解所听内容的深层含义，把握说话者的态度和意图。在口语方面，通过各种口语活动有效地提高学生的口头输出能力，使他们能够对听觉信息做出恰当的反应，并运用正确、得体的英语讨论各种商务和日常生活的话题，进行电话交谈，客户接待，商业谈判，作简单的会议发言，商务报告，产品演示和介绍。能够较好地使用专业词汇，表达连贯、内容充实、语篇条理清晰、

观点明确和重点突出。同时注重在活动中培养学生的交际能力，合作能力，提出建议和讨论问题的能力等。

### **( 5 ) 国际贸易实务**

**课程目标：**本课程让学生掌握基本的国贸业务的专业术语和专业知识；了解国贸业务操作的程序步骤和国贸合同的各项条件，理解国际法律法规及贸易惯例对外贸操作的主要规定。

**主要内容：**通过本课程的学习内容包括国际贸易实务中的基础理论、基本知识和基本技能，了解国际贸易惯例和相关法律知识，学会分析和解决贸易过程中的问题，掌握合同条款起草合同、履行合同、审核信用证、制单结汇等具体操作方法。

**基本要求：**通过学习本课程，学生应具备从事国际贸易相关工作的职业能力，熟知国际贸易惯例、具备独立开展进出口业务的技术，既能胜任外贸一线岗位，又具备可持续发展能力。

### **( 6 ) 商务英语函电**

**课程目标：**通过本课程地学习，在学生充分利用已经掌握地英语基础知识地前提下，学习如何运用写作地语言特色和方法，融会贯通外贸专业知识，培养学生具有良好地商务英语写作能力，结合国际贸易知识在实际外贸工作中熟练操作。

**主要内容：**本课程的内容包括了解商务活动中的成交过程及各个环节和特点，熟练掌握外贸函电词汇、短语、术语、习惯用语。能依据实际业务需要阅读、翻译和拟写一般的商务英语函电，能草拟国际贸易英文合同。



**教学要求：**学生学习本课程中重在培养在国际贸易领域较熟练地运用听、说、读、写、译地技能进行商务交际地能力；并具备信息收集、分析、决策、评价等能力。

## **(7) 国际商务单证实务**

**课程目标：**本课程是商务英语专业的操作性实践性强的课程。该课程目的在于使得学生从更加全面的对商务英语专业、国际单证的操作流程有一个整体印象和对各种单据的填制和审核进行深入学习。为今后从事国际贸易类的岗位打下良好的基础。

**主要内容：**国际商务单证概述；合同的缮制及审核要点；信用证的分类，开证申请书的填制及信用证书的审核；商业发票及装箱单的缮制；保险单据的种类及审核要点；运输单据的填制及审核；报检流程，报检单填制及检验证书的填制；报关流程；各种原产地证书的填制及审核；商业汇票的填制及审核；附属单据（受益人证明、装船通知等）。

**教学要求：**通过学习，让学生了解国际商务单证的操作流程、要求及适用的国际惯例和准则；熟悉国际货物买卖合同的结构与内容，明晰合同履行过程中所对应的国际商务单证。掌握及了解信用证的种类，申请流程，掌握开证申请书的填制及信用证的审核，修改；了解出口商务方面主要的单据（发票，包装单据，装船通知，受益人证明）种类及重点掌握单据的制作要点；了解运输单据和保险单据的种类，主要掌握运输单据和保险单据的填制及审核；了解官方出口单证（产地证及检验检疫证书）在出口贸易中的重要性，

初步掌握官方出口单证的办理手续、缮制要点及审核要点；掌握出口汇票的缮制及审核。

## **(8) 全国单证员考证辅导**

**课程目标：**单证员是外贸企业开展业务的基础人才。证书考核的内容包括进出口贸易实务及国际商务单证操作实务。本课程是商务英语专业理论及实践紧密结合的课程。该课程目的在于使得学生从更加系统的掌握国际商务单证的理论知识及操作实务，从而顺利的取得相关证书。为今后从事国际贸易类的岗位打下良好的基础。

**主要内容：**国际商务单证概述；国际贸易术语；国际货物买卖合同；国际贸易付款方式；商务单证种类和作用；国际货物运输及保险单证；官方出口单证，进口单证；国际商务单证业务的中计算；国际商务单证操作实务。

**教学要求：**通过学习，要让学生掌握国际贸易单证的分类，制单依据及国际贸单证常用代码，理解贸易术语的含义和作用，重点掌握 11 个贸易术语的基本含义及异同；熟悉国际货物买卖合同的结构与内容，明晰合同履行过程中所对应的国际商务单证；初步掌握不同结算方式的流转特点，重点学习汇票的缮制；掌握出口商务方面主要的单据种类及缮制要点；了解官方出口单证在货物出口贸易中的重要性，熟悉操作流程，办理手续及缮制规范；了解信用证申请开立的手续，掌握信用证申请书的填制及主要单据的审核要点并修改单据；了解报价体系的成本，费用，掌握佣金，折扣，运费，保费等计算方法及不用贸易术语下的价格换算；掌握单证信息录入

及制单资料审核的工作方法。

## **(9) 电子商务基础**

**课程目标：**本课程是商务职业启蒙及导入性课程。该课程应让学生明确新时代我国社会主要矛盾是人民日益增长的美好生活需要和不平衡不充分的发展之间的矛盾，电子商务作为信息技术在新时代的成功应用，对于解决上述矛盾有积极意义。此外，本课程要让学生从总体上对电子商务知识体系和当前应用情况有一个整体印象和初步认识。

**主要内容：**电子商务概念、电子商务的基础设施；电子商务的应用软件和工具，以及电子商务解决方案；电子商务的安全威胁和安全措施；电子结算系统与电子支付手段，电子商务商业应用模式和主要分类，以及主要电商平台；网络营销推广理论与策略；供应链管理 and 客户关系管理；电子商务法律法规等。

**教学要求：**通过学习，要让学生了解电子商务的发展历程，熟悉发展电子商务过程中应该注意的问题，明晰电子商务的概念，分类，特点及与应用。重点掌握对电子商务的运作过程，了解电子商务发展的过程，了解电子商务对经济的影响，掌握电子商务的作用。计算机网络基础知识，掌握互联网的基础知识，了解企业内部网络基础知识。掌握电子商务系统安全的基本问题，重点掌握电子商务安全的手段，掌握电子商务系统安全管理对策；了解电子支付方式和手段，比较多种网上支付方式的特点和发展情况。

## **(10) 外贸谈判**

**课程目标：**本课程是商务英语专业的主干课程之一，实践性很强。以珠三角发达地区外贸进出口企业的业务流程为主线，将企业工作流程转化为教学过程。根据中职生的特点，本课程目的在于使得学生从总体上对外贸谈判工作流程必需的知识与技能有一个整体印象和初步认识，通过企业提供的外贸谈判实际案例进行任务教学，达到学生在完成任务的过程中，体验语言、培养技能、积极实践、提高语言综合应用能力的要求。

**主要内容：**由案例教学与综合实训两大部分构成。其中案例部分由课文、词汇与词组、常用句型、业务小知识和同步实训五个部分构成。综合实训部分由三个实训练习构成，各实训练习都贯穿了业务流程的全过程，且提供了相应的实训背景和实训要求。

**教学要求：**由于每一单元的内容编写都是以一笔完整的业务流程为主线，涵盖了贸易谈判的各个环节，教师应该采用任务教学法和项目教学法实施实训教学，帮助学生了解背景知识，掌握课文知识内容，听说相互渗透，角色扮演，模拟谈判，综合运用工作任务引领下的任务教学法和项目教学法，以学训一体、职场体验为主要形式，通过仿真训练、实训操作等方式达到教学实训目的。通过学习和实训，要让学生了解外贸谈判每个工作流程必需的知识与技能。建议用 18 周完成，其中前 16 单元为范例及同步实训，用 16 周完成；后 3 单元为综合实训，用 2 周完成。

## **（11） 国际商务综合实训**

**课程目标：**通过本课程的学习，帮助学生熟练掌握完整的国际

贸易流程。培养独立从事简单国际贸易的能力。

**主要内容：**详细学习完整国贸流程，包括业务洽谈、签约、执行阶段的单证制作、索赔与理赔等；学会贸易流程中的具体操作，包括产品拍照、称重、丈量，制作对外报价表，对外洽谈、签约、开立信用证或电汇定金、工厂下单、订舱、商检、保险、报关、银行结汇等，掌握贸易过程中的函电写作和信用证项下单据的制作方法和技巧。

**教学要求：**通过本课程强化学习，要求学生最终具备能运用包括电脑和办公自动化设备在内的各种工具独立进行外贸商务函电往来、外贸业务沟通以及营销管理地应用能力。

专门化方向——跨境电商方向

### **(1) 跨境电子商务**

**课程目标：**本课程是职校商务英语专业（跨境电商方向）的专业基础课。本课程主要培养具有较强职业能力、专业知识和良好职业素质的跨境电商专员。通过本课程的学习，学生能理解跨境贸易电子商务的基本概念、基本政策，熟悉跨境第三方操作平台规则，掌握跨境电商操作基本工作流程，具备跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。该课程要以《国际贸易实务》、《电子商务基础》为基础。

**主要内容：**跨境电商概述；跨境电商平台规则；跨境电商选品；跨境平台市场营销；视觉设计；数据分析；客户服务；跨境物流介绍；收款与支付等。

**教学要求：**通过本课程的教学，使学生熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法，能够掌握客户开发过程中的一些具体处理的技巧及客户跟进、客户管理的措施，使学生掌握跨境电商的基础理论知识，初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能：能顺利开通跨境电商店铺账号；能熟练设计跨境物流方案、合理选择跨境物流方式；能深入调研海外市场跨境电商发展情况、形成可供企业采纳的调研报告；能独立完成跨境电商选品及产品的信息化工作；能合理设置跨境电商产品价格、完成产品刊登和发布；能制定跨境产品和店铺优化方案、通过合适的方法和渠道在平台内外进行推广；能及时处理订单、提升客户体验感和满意度能及时处理争议订单，维护老客户、开发新客户。

## （2）商务软文写作

**课程目标：**了解商务软文的重要性，提升网络营销技能，使学生逐渐形成符合社会主义核心价值观的商务软文的欣赏和基本写作能力。同时重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣在语言理解与运用，在思维发展与提升、文化传承与职业创新等方面获得持续发展。

**主要内容：**商业软文的概念、作用和特点；商务软文的发展脉络、文案撰稿人的素质与思维方式；商务软文的策略思考框架、创意开发；不同媒体商务软文写作要求和过程。

**教学要求：**要求学生能通过各种媒体收集和欣赏成功的商务软文。运用各类写作技巧完成网店文案撰写；经过练习，学生逐步掌

握广告文案写作的创意思考框架的能力。

### **（3）商品拍摄与图片处理**

课程目标：本课程旨在通过实操范例使学生侧重掌握商品拍摄技能并兼顾强化图片后期处理的能力，提高学生对审美和艺术规律的感受力以及设计能力，为今后详细学习网店装修和网店运营等专业课程打下良好的基础。

**主要内容：**认识摄影器材以及常用的 Photoshop 工具、光圈与快门以及调整图片大小、摄影光源以及调整色阶、拍摄角度以及自由变换、拍摄距离以及图片剪裁、线条运用以及魔术棒+钢笔工具抠图、构图技巧以及蒙版+通道抠图、色彩分析以及调整色彩平衡、借景技巧以及修复图片、视觉中心以及添加文案、全吸光体拍摄与主图制作、半吸光体拍摄与主图和副图制作、全反光体拍摄与商品详情页制作、半反光体拍摄与商品详情页制作、全透明体拍摄与轮播图制作、半透明体拍摄与店招制作。

**教学要求：**通过学习，使学生对摄影的原理、器材有初步的认识，了解常用的 Photoshop 工具，达到能熟练使用和操作的目。明确摄影光圈、快门、光源、角度、距离的理论知识点并掌握其拍摄技巧，并辅以大小调整、色阶调整、自由变换、裁剪等图片处理技巧优化拍摄效果。在此基础上，学会在商品拍摄过程中有意识地运用线条、构图、色彩、借景、视觉中心等技巧突出被摄主体，同时通过色彩平衡、图片修复、添加文案等方式提升商品图片的整体画面效果。重点把握吸光体、反光体、透明体三大材料的拍摄重难

点，习得拍摄技巧，并学会根据材料的特性进行主图、副图、商品详情页、轮播图和店招的设计以及成品制作。

#### **（4） 网络营销实务**

**课程目标：**本课程是集理论性和实践性于一体在应用型专业课。通过本课程在学习，使学生掌握网络营销的科学内涵，增强学生对网络营销理论与技术在企业中各种应用的重要性认识。对在网络虚拟市场开展营销活动的原理和特点、环境与方法、工具和手段、目标与实施控制等相关内容有全面的领会和感性认识，并且在企业的网络营销实务中，并掌握开展网络营销的操作思路和相应的运作技巧，具备一定的实际应用能力。

**主要内容：**网络营销概论、定义、特点和发展；网络营销宏观和微观环境分析；在线消费者行为；顾客管理；网上调查；网络市场细分和目标市场；建立营销导向的网站；网上产品与定价策略；在线渠道的职能、渠道长度、渠道伙伴的关系及在线零售；网上沟通；网上关系营销策略；网络营销计划，包括制定计划、环境分析、识别对象、设定目标、制定营销策略、行动方案、制定预算和评估计划等。

**教学要求：**要求理论学习与技能实操并重。理论知识方面要求学生掌握网络营销在基本概念；网络营销在基本策略；网络营销在基本原理与企业网络广营销在最新实践方法与工具等。实操能力包括专业能力、方法能力和社会能力的培养。专业能力要求学生能完成网络市场调研方案设计；能完成网站推广方案设计；能对网络市场分析与策划；能实施网络营销项目等。方法能力则主要包括能使用 SWOT 分



析营销环境在能力；利用网络获取营销信息在能力；能利用各种网络工具开展营销活动在能力等。社会能力则包括学生有初步在辩证思维能力；有团队协作能力；有沟通表达能力，实事求是态度和创新意识等。

## **七、教学进程总体安排**

### **（一）基本要求**

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周(含复习考试)，累计假期 12 周，周学时为 30 学时，顶岗实习按每周 30 学时安排，3 年总学时数为 3258。

实行学分制，16-18 学时为 1 学分，3 年制毕业学分 169。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分，共 6 学分。30 实习课时为 1 学分，每获得一项技能证书，计 2 学分。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，专业技能课学时约占总学时的 2/3，在确保学生实习总量的前提下，根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习一般安排在第一学年。

### **（二）教学进程安排**

商务英语专业教学进程安排是对商务英语专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是商务英语专业人才培养方案实施的具体体现。商务英语专业开设课程的课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式、学时比例要求等见附表 1。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构合理，配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 18 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师比例 80%以上；有业务水平较高的专业带头人。应聘请一定数量的行业、企业的专家或专业技术人员作为兼职教师。其他要求如下：

1. 专任教师须身心健康，具备良好的师德；并具有中等职业学校教师资格证书及专业资格证书。商务英语专业或相关专业本科或以上学历。

2. 教师应具有终身学习能力，适应产业行业发展需求，熟悉企业情况。专任教师须有平均每年不低于 30 天的企业实践。

3. 聘请行业企业技术骨干（专业工作时间不低于 3 年）担任兼职教师。

4. 综合实训课程须由专兼教师共同承担。

专任教师一览表

序号	姓名	性别	学历	职称	是否双师型	专业
1	杜清萍	男	大学本科	高级讲师	是	英语
2	林素琴	女	大学本科	高级讲师	是	英语
3	李红梅	女	大学本科	高级讲师	是	英语
4	何晓灵	女	大学本科	高级讲师	是	英语
5	陈开霖	女	大学本科	高级讲师	是	国际贸易

6	陈振玲	女	大学本科	讲师	是	英语
7	李玲	女	大学本科	讲师	是	商务英语
8	郭蓓萱	女	大学本科	讲师	是	英语
9	刘忆芬	女	大学本科	讲师	是	英语

## **(二) 教学设施**

### 1. 校内实训室

实训实习环境要具有真实性或仿真性，具备实训、教学、教研等多项功能及理实一体化教学功能。目前商务英语专业校内专业实训室有现有专业语音实训室、数字语言实训室、同步翻译实训室、口语综合实训室、商务英语实训室、样品与洽谈室、模拟办证室、市场营销室等专业实训室 13 间,为有效培养学生的商务英语实际操作能力与岗位适应能力提供软硬件的保障。

### 2. 校外实习基地

我校与多家外贸企业签订有校企合作协议，建立 2-3 个稳定的校外实训基地和若干个顶岗实习点。汕头市美宝来商贸有限公司经理兼汕头市会展经济协会秘书长李嘉琳长期在本专业任兼课老师，并长期推荐会员合作单位为本专业学生提供见习和实习机会。

## **(三) 教学资源**

根据省市相关文件规定，制定教材选用管理制度，经过规范程序选用教材。商务英语专业优先选用职业教育国家规划以及大型出版社出版发行的教材，教材供应渠道正规，供应及时，能较好满足专业教育教学的需要。教材选用实行三级管理责任制。首先是各专

业教师提出选用或更换教材的申请，由教研组长或专业部长审核，之后书面文件报学校教务处；其次是教务处审批后，再报学校主管校长；最后是由学校主管校长批示，之后才能实施选用或更换教材。

根据需要组织编写《商务英语函电》、《国际商务综合实训》、《国际单证实务》、《英语分级语法》等多本教材及其配套实训册；并开发对应的微课、教学课件、教学视频等数字资源。

#### **（四）教学方法**

##### **1. 公共基础课教学方法与要求**

公共基础课教学符合教育部有关教育教学基本要求，强化社会主义核心价值观培养的基础上，培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的意识，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

##### **2. 专业技能课教学方法与要求**

专业技能课教学，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。对于知识性、理论性教学内容，采用案例教学、对比教学等方法；对于方法、技能性教学内容，采用任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合。

教师在课程设计与教学组织过程中，应以职业技能教学和职业素养教育贯穿于备课和教学过程中，倡导采用自主、合作、探究等

多种教学方式，从培养学生学习兴趣入手，帮助学生专业知识基础，提高专业操作技能，提高运用所掌握的知识解决实际问题的能力，使学生在主动参与学习的过程中，体验人生价值，培养健康的社会主义核心价值观为引领的积极情感态度。完善教学管理，改善考评制度，关注学生的整个学习过程，为学生提供更多主动建构知识与拓展能力的空间，以此来展现自我，实现自身价值。

### **(五) 学习评价**

1. 根据商务英语专业培养目标和人才规格要求，制定适应专业特点的评价方法，实行评价主体、评价方式，评价过程多元化。

2. 专业技能课的教学评价实行过程性评价与结果性评价相结合，以过程性评价为主，校内校外评价相结合，职业技能鉴定与学业考核相结合。重视学生职业技能和素养的形成。

3. 公共基础课实行教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。重视学生基础文化素养的形成。

4. 学生所修课程均应考核。考核分为考试和考查。公共基础课、专业技能课一般为考试课程；选修课为考试或考查课程。专业选修课（考证）可采取学校与社会考核相结合的办法，课程结业，组织学生参加社会认可的等级考核，取得相应的等级合格证书。

### **(六) 质量管理**

1. 紧紧围绕专业培养目标，贯彻“德育为先，育人为本”的原则，加强对学生的职业道德教育的跟踪评价。学生熟背社会主义核心价值观，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想要点。

2. 依据中等职业学校商务英语专业教学标准制定人才培养方案。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

3. 定期开展社会及岗位需求调研，根据调研结果及时调整教学方案。普遍开展理实一体化专业教学，实现教、学、做的统一。

4. 积极探索课程体系改革，成立有行业企业专家参与的改革团队，按照专业与产业、岗位对接，专业课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，学历证书与职业资格证书对接等要求，科学制定课程体系改革方案，及时调整优化课程设置。

5. 顶岗实习安排在最后一学期，学校就业办及班主任老师加强实习学生的日常跟踪管理，为学生办理企业顶岗实习期间的意外伤害保险。

## 九、毕业要求

通过3年的学习，修满商务英语专业人才培养方案所规定的学时学分，至少取得最低毕业标准159学分，完成规定的课程教学和实习顶岗活动，能达到商务英语专业的素质、知识与技能要求。

## 十、附录

包括教学进程安排表（附件1）、变更审批表（附件2）。

附件 1: 教学进程表

附表三													
七、商务英语专业课程教学时间安排 (2020级)													
课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	学期						考试类型	备注
						一学年		二学年		三学年			
						1	2	3	4	5	6		
公共基础课	1	100001	语文	13	234	4	4	3	2			考试	18周/学期 16-18学时 =1学分 30实习课时 =1学分 毕业学分 159, 每获一个技能证书 计2个学分。
	2	100002	数学	9	162	3	2	2	2			考试	
	3	100003	英语	0	0							考试	
	4	100005	体育与健康	9	162	2	2	2	2	1		考试	
	5	100007	职业生涯规划	2	36	2						考试	
	6	100008	职业道德与法律	2	36		2					考试	
	7	100009	经济政治与社会	2	36			2				考试	
	8	100010	哲学与人生	2	36				2			考试	
	9	100012	历史	4	72	2	2					考试	
	10	100013	艺术(音乐鉴赏与实践)	1	18		1					考试	
	11	100013	艺术(美术鉴赏与实践)	1	18			1				考试	
		100017	计算机应用基础	6	108	3	3					考试	
	小计(30.2%)				51	918	16	16	10	8	1	0	
专业核心课	12	331101	基础英语	25	450	7	7	5	4	2		考试	
	13	331103	英语听说	8	144	4	4					考查	
	14	311104	商务英语	4	72			2	2			考试	
	15	311105	商务英语听说	5	90			2	3			考查	
	16	312206	国际贸易实务	4	72			4				考试	
	17	312207	商务英语函电	4	72			4				考试	
	18	312208	国际商务单证实务	5	90				5			考试	
	19	311209	全国单证员考证辅导	3	54				3			考试	
	20	332101	电子商务基础	2	36				2			考试	
	21	311211	外贸谈判	2	36					2		考查	
	22	331101	客服英语	2	36					2		考查	
	23	313212	国际商务综合实训	4	72					4		考试	
	小计(40.2%)				68	1224	11	11	17	19	10	0	
跨境电商方向	23	312313	跨境电子商务	4	72					4		考试	
	24	312424	商务软文写作	4	72					4		考试	
	25	312316	商品拍摄与图片处理	4	72					4		考试	
	26	312317	网络营销实务	4	72					4		考试	
	小计(9.5%)				16	288	0	0	0	0	16	0	
军训 / 班会				6	108	1	1	1	1	1			
第二课堂 / 技能考证				10	180	2	2	2	2	2			
顶岗实习				18	540						30		
小计(20.1%)				34	828	3	3	3	3	3			
合计				169	3258	30	30	30	30	30	30		

附件 2：汕头市鮀滨职业技术学校专业人才培养方案变更表

专业部			年级		专业	
变动内容						
变 动 前	课程名称			变 动 后	课程名称	
	课程属性				课程属性	
	学分数				学分数	
	学时数				学时数	
	开设学期				开设学期	
变动理由						
变动起始时间						
专业带头人意见		年 月 日				
专业部长意见		年 月 日				
教务处意见		年 月 日				
主管校长意见		年 月 日				