

汕头市中等职业学校 专业人才培养方案

市场营销专业

（网络营销方向）

汕头市鮑滨职业技术学校

2020年8月

一、专业名称及代码

市场营销 (121000)。

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制 3 年。

四、职业面向

专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位 类别	职业技能 证书
财经商贸类 (12)	市场营销 (121000)	贸易经纪与代理 (518) 综合零售 (521) 超级市场零售 (5212)	营销员 (4-01-02-01) 商品营业员 (4-01-02-03) 理货员 (4-02-06-02)	市场推广、 产品销售、 客户服务、 营销策划、 网络营销等 岗位	全国计算机等级证书 全国英语等级证书

说明：1. 所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》。2. 职业资格证书及技能等级证书以国家有关政策为准。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，认真贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养思想政治坚定、德技并修，德、智、体、美全面发展的，具有与本专业相适应的文化水平和良好的职业道德，具备基层营销岗位实际工作能力和可持续发展能力，掌握产品营销策划和运作技能，能从事市场推广、网络销售、客

户服务和营销策划等工作的高素质劳动者和技能型人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（2）知礼仪，守诚信，有责任意识，具有较强的心理承受与抗挫折能力。

（3）能够廉洁自律，坚持公平交易的营销工作原则。

（4）具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识。

（5）具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神。

（6）具有基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

2. 知识

（1）了解市场营销职业，了解市场营销理念。

（2）能够根据采购计划进行订单跟踪，完成采购任务。

（3）能够进行商品的保管、调配与出入库操作。

（4）能够根据经营需要，熟练进行商品的陈列与维护。

（5）了解消费者购买行为的特点，具备较强的商务谈判能力。

（6）能够进行基本的会计记账、报表工作。

（7）了解网络营销的环境，能够利用网络进行市场营销实务操作。

(8) 能够运用基本的促销方法进行活动组织和实施促销计划。

3. 能力

(1) 能够根据不同商品的不同系列进行区域内的陈列与展示，并能根据促销主题、销售主题等，及时调整商品展示。

(2) 能够根据客户需要进行商品推销，完成商品售前、售中和售后服务工作。

(3) 能够运用各种推销模式和谈判技巧，进行顾客异议处理并促成交易。

(4) 能够针对不同的产品进行促销策划，并运用多种方式实施促销活动。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课程包括语文、数学、英语、体育与健康、职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生、历史、艺术（音乐鉴赏与实践）、艺术（美术鉴赏与实践）、计算机应用基础等自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课、专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课程

公共基础课程包括语文、数学、英语、体育与健康、职业生涯规

划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生、历史、艺术（音乐鉴赏与实践）、艺术（美术鉴赏与实践）、计算机应用基础等自然科学和人文科学类基础课。

1. 语文

课程目标：在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握语文基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校语文课程标准（2020年版）》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。

2. 数学

课程目标：在完成义务教育的基础上，使学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校数学课程标准（2020年版）》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。

3. 英语

课程目标：在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校英语课程标准（2020年版）》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。

4. 体育与健康

课程目标：落实立德树人的根本任务，坚持健康第一的教育理念，通过传授体育与健康的知识、技能和方法，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校体育与健康课程标准（2020年版）》开设，并与专业实际和行业发展紧密结合。

5. 职业生涯规划

课程目标：在引导学生了解自己所学专业与生涯发展关系的基础

上，热爱自己即将从事的职业；使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，引导学生把自己的生涯发展与夺取全面建设小康社会新胜利联系起来，树立奋发向上的自信心，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。

主要内容：依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，要求学习并掌握：（一）职业生涯规划与职业理想。（二）职业生涯规划条件与机遇。（三）职业生涯规划目标与措施。（四）职业生涯规划与就业、创业。（五）职业生涯规划管理与调整。

教学要求：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，增强教育的时代感，坚持教育的社会主义方向，确保思想理论观点和价值取向的正确性。贴近学生、贴近职业、贴近社会，引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。

6. 职业道德与法律

课程目标：对学生进行道德教育和法制教育，提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。

主要内容：依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，要求学习并掌握：（一）习礼仪，讲文明。（二）知荣辱，有道德。（三）弘扬法治精神，当好国家公民。（四）自觉依法律己，避免违法犯罪。（五）依法从事民事经济活动，维护公平正义。

教学要求：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，增强教育的时代感，坚持教育的社会主义方向，确保思想理论观点和价值取向的正确性。贴近学生、贴近职业、贴近社会，对学生进行道德教育和法制教育，提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。

7. 经济政治与社会

课程目标：对学生进行马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识教育，引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。

主要内容：依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，要求学习并掌握：（一）透视经济现象。（二）投身经济建设。（三）拥护社会主义政治制度。（四）参与政治生活。（五）共建社会主义和谐社会。

教学要求：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持正确的育人导向，贴近学生、贴近职业、贴近社会，加强针对性、实效性和时代感，讲究实际效果，防止空洞说教。对学生进行马克思

主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识教育，使学生认同我国的经济、政治制度，了解所处的文化和社会环境，树立中国特色社会主义共同理想，积极投身我国经济、政治、文化、社会建设。

8. 哲学与人生

课程目标：对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育，帮助学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。

主要内容：依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，要求学习并掌握：（一）坚持从客观实际出发，脚踏实地走好人生路。（二）用辩证的观点看问题，树立积极的人生态度。（三）坚持实践与认识的统一，提高人生发展的能力。（四）顺应历史潮流，确立崇高的人生理想。（五）在社会中发展自我，创造人生价值。

教学要求：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持正确的价值导向，坚持知、信、用相统一，贴近学生、贴近职业、贴近社会，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育，帮助学生学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。

9. 历史

课程目标：在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校历史课程标准（2020年版）》开设，并与专业实际和行业发展紧密结合。

10. 艺术（音乐鉴赏与实践）

课程目标：以培养学生的音乐审美和实践能力，提升其音乐品位为目的的音乐活动。学生通过聆听中外经典音乐作品，参与音乐实践活动，学习有关知识和技能，认识音乐的基本功能与作用，获得精神愉悦，提高审美情趣和音乐实践能力。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校艺术课程标准（2020年版）》开设，并与专业实际和行业发展紧密结合。

11. 艺术（美术鉴赏与实践）

课程目标：以培养学生的美术审美和实践能力，提升其美术品位为目的的美术活动。学生通过观察、体验、赏析、评判等活动，学习美术知识和技能，欣赏美术作品，了解作品主题，感悟作品情感，理

解作品内涵，认识美术的基本功能与作用，提高审美情趣和美术实践能力。

主要内容和教学要求：依据《中等职业学校艺术课程标准（2020年版）》开设，并与专业实际和行业发展紧密结合。

12. 计算机应用基础

课程目标：进一步了解、掌握计算机应用基础知识，初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识；树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。

主要内容：教学内容由基础模块和职业模块两个部分构成。基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应该达到的基本要求；职业模块为限定选修内容，是结合基础模块进行的计算机综合应用能力训练，旨在提升学生在工作、生活中应用计算机的能力，教学中可根据需要选择内容。

教学要求：能够掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；初步具有应用计算机学习的能力，为职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升信息素养，了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

（二）专业（技能）课程

专业（技能）课程包括专业核心课和专业（技能）方向课以及实习实训课（含校内实训和校外实习（包括认知实习、跟岗实习和顶岗实习））。

1. 专业核心课程

（1）电子商务基础

课程目标：通过本课程的学习，学生能掌握电子商务的基本概念，了解电子商务发展的基本情况，了解电子商务应用的开发过程和原理，扩展专业知识面，为今后从事相关工作打下坚实的基础。

主要内容：电子商务相关的法律法规、行业政策和网络安全常识；网络零售市场的基本特点、电子商务 B2B、B2C、C2C 等典型电子商务运营模式；网络零售的主要交易流程；网络商情信息的处理加工；网上银行和第三方支付平台业务；网上商店的搭建和日常商务交易处理。

教学要求：了解电子商务相关的法律法规、行业政策和网络安全常识；了解网络零售市场的基本特点、电子商务 B2B、B2C、C2C 等典型电子商务运营模式；掌握网络零售的主要交易流程；能进行网络商情信息的处理加工；熟悉网上银行和第三方支付平台业务；能应用电子商务平台进行网上商店的搭建和日常商务交易处理。

（2）商务礼仪

课程目标：通过本课程的学习，学生能够了解商务礼仪的基本要素和内容；掌握日常交往、应聘、商务办公、专题活动、商务宴请等

礼仪规范和技能；能运用礼仪的知识和技能开展各种商务活动。

主要内容：商务人员个人礼仪、办公室礼仪、日常见面礼仪、商业接待拜访礼仪、通讯礼仪、位次礼仪、商务宴请礼仪、商务旅行礼仪、商务送礼礼仪、求职礼仪以及商务社交礼仪等礼仪规范和技能。

教学要求：了解商务礼仪的基本要素和内容；掌握日常交往、应聘、商务办公、专题活动、商务宴请等礼仪规范和技能；能运用礼仪的知识和技能开展各种商务活动。

（3）市场营销基础

课程目标：通过本课程教学，学生能了解市场营销的核心概念和营销理念；掌握市场分析的基本原理和方法；了解市场细分、目标市场选择、市场定位的基本原理；了解市场营销组合的基本原理；能运用市场营销组合策略开展市场营销活动。

主要内容：市场营销的核心概念和营销理念，市场营销环境及分析方法，市场细分、目标市场选择、市场定位，市场营销组合策略。

教学要求：了解市场营销的核心概念和营销理念；掌握市场分析的基本原理和方法；了解市场细分、目标市场选择、市场定位的基本原理；了解市场营销组合的基本原理；能运用市场营销组合策略开展市场营销活动。

（4）网络视觉营销

课程目标：通过本课程的学习，学生能够了解网店视觉营销的具体思路和实现方法，了解商品摄影基本知识和内容；能根据网店运营目标，以 Photoshop 为主要工具，实践操作商品照片的后期处理、网

店页面各个区域的装修设计以及页面的整体打造。

主要内容：网店视觉营销的具体思路和实现方法，商品摄影的相关知识，商品照片的后期处理，以及网店页面各个区域的装修设计和页面的整体打造。

教学要求：以视觉营销为入口，以网店装修为设计对象，以 Photoshop 为主要工具，采用理论结合实例的方式介绍了网店视觉营销的具体思路和实现方法，具体包括商品摄影相关知识、商品照片的后期处理，网店页面各个区域的装修设计以及页面的整体打造。（4）

网络广告设计

（5）营销口才训练

课程目标：通过本课程的学习，学生能够掌握一般口语交际的基本技能，能根据交际语境自由调控话语的响度、清晰度与流畅度，掌握语气、语调、停连、重音、节奏等口语修辞技巧，使口语表达准确、鲜明、生动、流畅；能够在各种交际语境中根据需要谈话或讲说，表达得体，语态自然大方。

主要内容：市场调查员口才训练、店铺销售员口才训练、电话行销员口才训练、上门推销员口才训练、售后接待员口才训练等口才训练。

教学要求：掌握市场调查、顾客约访、产品介绍、疑问解答、成交签约、售后接待等营销工作所需的口才技能。

（6）税费计算与缴纳

课程目标：通过本课程的学习，学生能够了解企业现行税费体系

与基本法律规定，能正确进行企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。

主要内容：了解企业现行税费体系与基本法律规定，掌握企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、会计核算方法，以及申报和缴纳的方法。

教学要求：了解税收的概念、职能及特征，认识税收要素和税收分类；掌握增值税一般纳税人和小规模纳税人应纳税额的计算以及增值税纳税申报与缴纳；掌握消费税的基础知识、计税管理、税费计算与缴纳；掌握企业所得税应纳税所得额的确定、应纳税额的计算以及源泉扣缴和征收管理；掌握个人所得税的计税依据和计税方法、应纳税额的计算与缴纳以及其他税费的计算与缴纳。

（7）推销技术与实务

课程目标：通过本课程的学习，学生能够了解推销的模式，掌握推销的技巧与方法，树立了推销观念，认识推销人员应具备的素质，能力。使学生具备开拓市场，寻找顾客，实现产品销售的能力。

主要内容：推销概念，推销观念，推销人员的素质和能力，推销模式，推销程序。其中推销程序包括：寻找顾客，接近顾客，与顾客洽谈，顾客异议处理，成交及成交后的工作等。

教学要求：了解现代推销的模式；了解推销计划制定的方法；熟悉推销工作流程中各个业务环节的基本技术；了解推销的基本技巧，掌握针对一般商品推销的方法与技巧；掌握顾客异议的关型、产生原因及处理方法。

（8）网络营销实务

课程目标：通过本课程的学习，学生能掌握网络营销的基本理论，能在互联网上实践应用网络营销的方法，能设计与策划简单的网络营销活动方案。

主要内容：网络营销理论与观念、网络市场调研、网络环境分析、网络目标营销策略、网络产品策略、网络价格策略、网络渠道策略、网络促销策略等。

教学要求：了解网络营销的方法，掌握信息收集、发布的方法；了解网络营销环境；掌握通过网络进行市场调研的方法；了解网络营销战略与计划；灵活运用网络营销的产品策略、价格策略；了解网络营销的渠道策略；学会利用网络进行市场营销实务操作；掌握网络营销的程序、市场分析、市场开拓、市场维护、网络经营技巧等方法或技能。

（9）营销财务基础

课程目标：通过本课程的学习，学生能够了解会计的基本职能和特点；掌握企业财务信息分析的方法；了解会计核算的基本方法，掌握企业决算、预算的相关知识；能进行基本的会计记账、报销工作。

主要内容：会计的基本职能和特点；企业财务信息分析的方法；会计核算的基本方法，企业决算、预算的相关知识；会计记账与日常报销处理。

教学要求：了解会计的基本职能和特点；掌握企业财务信息分析的方法；了解会计核算的基本方法，掌握企业决算、预算的相关知识；

能进行基本的会计记账、报销工作。

(10) 营销心理学

课程目标：通过本课程的学习，学生能够了解消费过程中人的心理活动规律，掌握消费活动的特点，为日后的营销工作打下良好的理论基础，并在工作中能以人为本，遵循科学规律，有的放矢实施营销计划。

主要内容：营销心理学的基础理论；消费需求与动机；消费心理与环境；消费心理与商品诸因素；消费心理与广告；消费心理与储蓄和投资；消费心理与价格；消费心理的变化趋势。

教学要求：了解消费者购买商品的心理过程；掌握消费者心理现象对购买行为的影响；了解不同消费习惯、参照群体、社会文化对消费行为的影响；了解消费者购买行为的类型、特点，掌握不同消费者购买过程中的决策心理差异；掌握品牌、价格、外观、销售策略等属性对消费决策的作用。

(11) 商务法律基础

课程目标：通过本课程的学习，学生能够掌握商贸法律的基本概念和基本原理，学会运用所学的知识去解决有关的商贸法律问题。具有系统的商贸法律基础，为本专业的学习，为将来的专业工作要求，奠定扎实的基本功。

主要内容：商贸法律的产生和发展，商贸法律的含义，商贸法律的调整对象，公司法律制度，企业法律制度，外商投资企业法律制度；税收法律制度，工业产权法律制度，合同法律制度以及产品质量法，

消费者权益保护法和反不正当竞争法等市场运行法律制度。

教学要求：了解商贸法律的产生和发展，商贸法律的含义，商贸法律的调整对象；掌握公司法律制度，企业法律制度，外商投资企业法律制度，税收法律制度，工业产权法律制度，合同法律制度以及产品质量法，消费者权益保护法和反不正当竞争法等市场运行法律制度。

（12）电商运营

课程目标：通过本课程的学习，学生能够了解电商运营的规范与流程，明确电商运营的核心工作内容；能独立完成电商运营的整个过程；能美化网店页面，制作商品展示页面；能根据不同商品类型，正确进行商品分类和编码，提炼商品卖点；能根据网店运营目标，选择合适的网络营销工具，推广店铺，做好客户服务，实现商品销售。

主要内容：电商运营的规范与流程，电商运营的核心工作内容；电商运营的过程；美化网店页面，制作商品展示页面；商品分类和编码；选择合适的网络营销工具，推广店铺，并做好客户服务。

教学要求：了解电商运营的规范与流程，明确电商运营的核心工作内容；能独立完成电商运营的整个过程；能美化网店页面，制作商品展示页面；能根据不同商品类型，正确进行商品分类和编码，提炼商品卖点；能根据网店运营目标，选择合适的网络营销工具，推广店铺，做好客户服务，实现商品销售。

2. 专业（技能）方向课

（1）新媒体营销

课程目标：通过本课程的学习，学生能够了解新媒体营销的基础理论、战略与策略、工具与方法以及绩效管理；能依托微信、微博、问答、百科、直播、视频等平台进行图文设计、内容优化、吸粉引流、社群构建、内容变现等运营操作。

主要内容：新媒体营销的基础理论、战略与策略、工具与方法以及绩效管理，以及依托微信、微博、问答、百科、直播、视频等平台进行图文设计、内容优化、吸粉引流、社群构建、内容变现等运营操作。

教学要求：了解新媒体营销的基础理论、战略与策略、工具与方法以及绩效管理；能依托微信、微博、问答、百科、直播、视频等平台进行图文设计、内容优化、吸粉引流、社群构建、内容变现等运营操作。

（2）收银实务

课程目标：通过本课程的学习，学生能够掌握商品的基本知识和零售商业企业的基本知识；了解收银员的职业道德与法律法规知识；熟悉现金的知识与支票的知识以及银行卡的知识；初步掌握收银机的基础知识；学会收银机的基本操作以及掌握收银员退换货的处理。

主要内容：商品与零售业基本知识，收银员职业道德与法律知识，现金知识，收银机与商业信息系统，收银操作，收银员基本技能，收银员退换货处理等。

教学要求：掌握商品的基本知识和零售商业企业的基本知识；了解收银员的职业道德与法律法规知识；熟悉现金的知识与支票的知识

以及银行卡的知识；初步掌握收银机的基础知识；学会收银机的基本操作以及掌握收银员退换货的处理。

（3）销售服务技术

课程目标：通过本课程的学习，学生能够掌握销售服务岗位的实践操作技能，如识别商品技术、销售服务接待技术、店面布局技术、商品陈列技术等。

主要内容：识别商品技术、销售服务接待技术、店面布局技术、商品陈列技术、销售操作技术、处理顾客异议技术、处理退换货技术。

教学要求：能掌握识别商品技术、销售服务接待技术、店面布局技术、商品陈列技术、销售操作技术、处理顾客异议技术、处理退换货技术等销售服务岗位的技术技能。

（4）网络广告设计

课程目标：通过本课程的学习，学生能够了解网络广告视觉设计与制作基础理论与知识；能掌握网络广告创意的法则、表现手法以及网络广告关联体元素题材的选择；能实践操作 Flash 动画网络广告设计、ActionScript 交互式网络广告设计以及广告条目标网页及网站设计。

主要内容：网络广告视觉设计与制作基础理论与知识，网络广告创意的法则及表现手法，网络广告关联体元素题材的选择，Flash 动画网络广告设计、ActionScript 交互式网络广告设计以及广告条目标网页及网站设计。

教学要求：了解网络广告视觉设计与制作基础理论与知识；掌握

网络广告创意的法则、表现手法以及网络广告关联体元素题材的选择；实践操作 Flash 动画网络广告设计、ActionScript 交互式网络广告设计以及广告条目标网页及网站设计。

(5) 连锁超市经营

课程目标：通过本课程的学习，学生能够熟悉连锁超市运作的基本方式，掌握连锁超市营运管理的内容与方法，更进一步理解连锁经营的实质，具有连锁超市日常管理的组织与实施能力，分析、解决日常管理问题的能力。

主要内容：连锁超市运营的基本业务；连锁超市主要岗位的作业流程；卖场布局、商品陈列、理货、进存货、收银、促销活动、顾客投诉处理和顾客关系管理、防损和安全管理。

教学要求：了解连锁超市运营的基本业务；掌握连锁超市主要岗位的作业流程；能进行卖场布局和商品陈列、理货、进存货、收银、促销活动、顾客投诉处理和顾客关系管理、防损和安全管理。

(6) 企业经营沙盘模拟

课程目标：通过本课程的学习，学生能根据企业经营财务数据，发现经营实践中存在问题和寻求解决办法；基本具有企业经营中科学决策和数据化管理的能力；学习认识和遵循企业经营客观规律、正确制定企业经营战略的基本方法；实际体验总体经营战略和部门职能战略之间的协调与不协调的利害关系；初步学会企业经营绩效评价，和具有依据经营绩效分析经营问题、调整战略与执行的能力。

主要内容：用沙盘教学工具模拟各企业经营，包括企业战略规划、

市场预测、全面预算、财务运作、会计报表编制、采购管理、生产运营、营销策划等经营环节与运作方法。

教学要求：熟悉企业经营运作的全过程，能理解与掌握制定企业经营战略的基本方法，基本掌握企业财务动作的基本方法。

3. 专业选修课程

选取国家人社部相关职业资格证书，组织学生自主报考并开设考证辅导课程。

4. 综合实训

综合实训，是以岗位能力需要为依据，采用集中实训、技能训练等教学组织方式，有序开展推销、经营管理、导购等营销实训项目，对本专业职业岗位应完成的工作任务、应具备的职业技能和职业道德进行系统化训练，培养学生沟通、数据统计、销售等方面的能力和素养，为学生未来就业或创业打下基础。

5. 顶岗实习

实习，包括认知实习、跟岗实习和顶岗实习。其中认识实习是指学生由职业学校组织到实习单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识的活动。跟岗实习是指不具有独立操作能力、不能完全适应实习岗位要求的学生，由职业学校组织到实习单位的相应岗位，在专业人员指导下部分参与实际辅助工作的活动。顶岗实习是指初步具备实践岗位独立工作能力的学生，到相应实习岗位，相对独立参与实际工作的活动。

在确保学生学习总量的情况下，学校将根据实际需要，通过校企

合作、工学交替、多学期、分阶段安排学生实习，通过顶岗实习，如超市营销实习，学生将能更深入地了解企业营销及相关岗位的工作环境和管理要求，熟悉企业生产经营活动过程，明确营销及相关岗位的工作任务与职责权限，能够用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念与就业态度。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时为 30 学时，顶岗实习按每周 30 学时安排，3 年总学时数为 3258。

实行学分制，16-18 学时为 1 学分，3 年制毕业学分 171。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分，共 5 学分。30 实习课时为 1 学分，每获得一项技能证书，计 2 学分。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，专业技能课学时约占总学时的 2/3，在确保学生实习总量的前提下，根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习一般安排在第一学年。

（二）教学进程安排

市场营销专业教学进程安排是对市场营销专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是市场营销专业人才培养方案实施的具体体现。市场营销专业开设课程的课程类别、课程性质、课程名称、学时学分、学期课程安排、考核方式及要求等见附件 1。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构合理，配备专任教师 5 人，其中具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 4 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师比例 80%以上；有业务水平较高的专业带头人。

本专业专任教师均具有市场营销或相关专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书、营销师或经济师等职业资格证书。专业带头人具有较高的业务能力，具有高级讲师专业技术职务和营销师职业资格。教师业务能力能适应行业企业发展需求，参加企业实践和技术服务。

专业实训指导教师必须具有行业、企业工作经历或经过行业、企业培训。学校根据专业课程开设的需求，聘请有一定数量的行业、企业的专家或专业技术人员作为外聘教师。外聘教师具有中级以上专业技术职称，参与学校教学与实践活动指导。

专任教师一览表

序号	姓名	性别	学历	职称	是否双师型	专业
1	罗绍明	男	本科	高级讲师	是	工业管理工程

2	方佳虹	女	硕士	高级讲师	是	教育经济与管理
3	肖泽峰	男	本科	讲师	是	经济学
4	杨睿	女	本科	讲师	是	经济学
5	林捷	女	本科	助理讲师	是	会计学

(二) 教学设施

1. 校内实训基地

营销专业实训室，是市场营销专业实训教学的保障。为有效培养学生的市场营销实务操作能力与岗位适应能力，学校重视市场营销专业实训室的建设，充实市场营销专业实训设施设备，以充分满足市场营销专业学生岗位技能培养的需求。

学校建设有营销实训室和企业经营沙盘模拟实训室，通过模拟沙盘实训，学生可以分角色在一种情景模拟的环境中对企业管理进行亲身的实践和演练，将所学知识应用到企业实践活动中，培养学生信息化实践能力和基于解决实际问题的创新思维能力。

实验场室及设备一览表

序号	实训室名称	主要设施设备
1	营销实训室	圆桌1张、椅子6张，多媒体电脑1台、超市货架3个、收银机1台、服务台1个、沙发椅1套
2	企业经营沙盘模拟实训室	教师机1台、服务器1台、学生机8台、实训桌8张、企业经营物理沙盘8个、沙盘软件等

2. 校外实习基地

建立有两类校外实训基地，根据市场营销岗位实习要求，依托企业营销部门、连锁超市等机构建立有专业认知和营销工作顶岗实习基地，包括广东邦宝益智玩具股份有限公司实习基地、汕头市亿丰信息网络科技有限公司实习基地等；根据收银员、营销员等岗位实习需要，依托商贸服务企业，建立营销、收银等服务岗位顶岗实训基地，如沃

尔玛汕头有限公司实训基地、汕头市鲜当家超市有限公司实训基地等。

（三）教学资源

根据省市相关文件规定，制定有教材选用管理制度，实行规范管理、严格把关：市场营销专业优先选用国家及省教育厅规划以及大型出版社出版发行的教材，教材供应渠道正规，供应及时，能较好满足专业教育教学的需要。教材选用实行三级管理责任制。首先是各专业教师提出选用或更换教材的申请，由教研组长或专业部长审核，之后书面文件报学校教务处；其次是教务处审批后，再报学校主管校长；最后是由学校主管校长批示，之后才能实施选用或更换教材。

组织编写有能够反映当前市场营销职业岗位要求，有利于学生就业、创业和未来职业生涯发展的教材与校本教材 10 多本，包括有《市场营销基础》、《市场调查与实训》、《市场营销实训》、《网络营销实训教程》等。开发有数字化教学资源，开发配套本专业模拟实操电子教材，包括有市场营销实训、市场调查实训、网络营销实训等电子教材，建设有网上专业教学资源库和使用平台。

（四）教学方法

1. 公共基础课教学方法与要求

公共基础课教学符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可

持续发展奠定基础。

2. 专业技能课教学方法与要求

专业技能课教学，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。围绕市场营销核心能力培养，通过营销基础训练、市场营销实训、网络营销实训等环节开展多维仿真训练，达到提升职业能力的目的。对于知识性、理论性教学内容，采用案例教学、对比教学等方法；对于方法、技能性教学内容，采用任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合。

（五）学习评价

1. 注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

2. 以过程性评价为主体，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学业评价为主、期末考试为辅的过程性学业评价体系。

3. 以职业资格鉴定为基础，将学业考核与职业资格鉴定相结合，允许用职业资格证书替代一定专业课程成绩或学分。

4. 以行业、企业评价标准为依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。

（六）质量管理

1. 依据中等职业学校市场营销专业教学标准制定人才培养方案。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

2. 定期开展社会及岗位需求调研，根据调研结果及时调整教学方案。普遍开展理实一体化专业教学，实现教、学、做的统一。

3. 积极探索课程体系改革，成立有行业企业专家参与的改革团队，按照专业与产业、岗位对接，专业课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，学历证书与职业资格证书对接等要求，科学制定课程体系改革方案，及时调整优化课程设置。

4. 顶岗实习安排在最后一学期，学校就业办及班主任老师加强实习学生的日常跟踪管理，为学生办理企业顶岗实习期间的意外伤害保险。

九、毕业要求

通过3年的学习，修满市场营销专业人才培养方案所规定的学时学分，取得毕业所需的171学分，完成规定的教学活动，能达到市场营销专业的素质、知识与技能要求。

十、附录

包括教学进程安排表、变更审批表等。

附件1：教学进程安排表

市场营销专业（网络营销）课程教学进程安排表（2020级）

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	学时	学期						考试类型			
						一学年		二学年		三学年					
						1	2	3	4	5	6				
						20周	20周	20周	20周	20周	20周				
公共基础课	1	100001	语文	13	234	4	4	3	2			考试			
	2	100002	数学	9	162	3	2	2	2			考试			
	3	100003	英语	12	216	3	3	3	3			考试			
	4	100005	体育与健康	9	162	2	2	2	2	1		考试			
	5	100007	职业生涯规划	2	36	2						考试			
	6	100008	职业道德与法律	2	36		2					考试			
	7	100009	经济政治与社会	2	36			2				考试			
	8	100010	哲学与人生	2	36				2			考试			
	9	100012	历史	4	72	2	2					考试			
	10	100013	艺术（音乐鉴赏与实践）	1	18		1					考试			
	11	100013	艺术（美术鉴赏与实践）	1	18			1				考试			
	12	100017	计算机应用基础	6	108	3	3					考试			
小计(37.3%)					63	1134	19	19	13	11	1	0			
专业技能课	专业核心课	13	332101	电子商务基础	4	72	4						考试		
		14	342112	商务礼仪	4	72	4						考查		
		15	411102	市场营销基础	4	72		4					考试		
		16	412328	网络视觉营销	4	72		4					考试		
		17	412313	营销口才训练	2	36			2				考查		
		18	432217	税费计算与缴纳	4	72			4				考查		
		19	412311	推销技术与实务	4	72			4				考试		
		20	332209	网络营销实务	4	72			4				考试		
		21	411109	营销财务基础	6	108				6			考试		
		22	411314	营销心理学	3	54				3			考查		
		23	411107	商务法律基础	4	72					4		考查		
		24	412210	电商运营	6	108					6		考试		
		小计(29.0%)					49	882	8	8	14	9	10	0	
		网络营销方向	25	412329	新媒体营销	4	72				4			考试	
26	412312		收银实务	3	54				3			考查			
27	412203		销售服务技术	4	72					4		考试			
28	412330		网络广告设计	4	72					4		考试			
29	412308		连锁超市经营	4	72					4		考试			
30	412416		企业经营沙盘模拟	4	72					4		考查			
小计(13.6%)					23	414	0	0	0	7	16	0			
其他	31	103413	第二课堂(考证/劳动/社团)	10	180	2	2	2	2	2		考查			
	32	103016	顶岗实习	18	540						30	考查			
	33	100017	军训/班会	6	108	2	1	1	1	1		考查			
	小计(20.1%)					34	828	3	3	3	3	30			
合计					169	3258	30	30	30	30	30	30			

附件 2: 课程变更审批表

专业部			年级		专业	
变动内容						
变动前	课程名称		变动后	课程名称		
	课程属性			课程属性		
	学分数			学分数		
	学时数			学时数		
	开设学期			开设学期		
变动理由						
变动起始时间						
专业带头人意见		年 月 日				
专业部长意见		年 月 日				
教务处意见		年 月 日				
主管校长意见		年 月 日				